

# Zápis z jednání školské rady

**Organizace:** Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

**Datum:** 04.05.2015

**Místo:** Základní škola, Havlíčkova 933, 676 02 Moravské Budějovice

## Přítomni:

- za zřizovatele:  
Ing. Dalibor Janda, PhDr. Zdeněk Janderka
- za zákonné zástupce nezletilých žáků:  
Mgr. Olga Honsová, Mgr. Monika Tržilová
- za pedagogické pracovníky:  
Ludmila Konvalinová, Blanka Ryvolová
- ředitel školy:  
František Dostál

## Program:

1. Uvítání a seznámení s programem (popř. jeho doplnění)
2. Informace od ředitele školy (právní normy a předpisy)
3. Volba předsedy školské rady
4. Jednací řád
5. Různé
6. Závěr

## **Průběh jednání:**

### **1. Uvítání a seznámení s programem**

Jednání zahájil ředitel školy František Dostál. Přivítal všechny přítomné a vzájemně je představil. Nastínil program jednání a popřál všem hodně úspěchů v jednání.

### **2. Informace od ředitele školy**

Ředitel předložil členům školské rady výtahy z příslušných právních norem a předpisů. Dále přítomné informoval o důležitých bodech, které je třeba projednat a schválit vzhledem k termínům a plánům školy.

### **Právní normy a předpisy:**

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon - § 167 a § 168 (upozornění na změny);
- Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

### **3. Volba předsedy**

Na předsedu školské rady byla navržena jediná kandidátka Blanka Ryvolová. Hlasování proběhlo s výsledkem: pro návrh 6, proti návrhu 0, zdržel se hlasování 0. Blanka Ryvolová byla zvolena předsedkyní školské rady a ujala se své funkce a dalšího řízení schůze.

### **4. Schválení jednacího řádu**

Dále došlo k projednání Jednacího řádu, který byl do této doby platný a obsahuje 10 článků. Byl dán prostor pro dotazy a diskusi, zodpovězení problémových otázek. Následně došlo k hlasování s tímto výsledkem: pro návrh 6, proti 0, zdržel se 0.

Za zápis z jednání bude v následujícím tříletém období zodpovídat Ludmila Konvalinová, v její nepřítomnosti Mgr. Olga Honsová.

Správnost zápisu potvrdí předsedkyni školské rady Blance Ryvolové svým podpisem. Zápis bude rozeslán nejdéle do dvou dnů e-mailem všem členům školské rady, zveřejněn na [www.zshavl.cz](http://www.zshavl.cz) a předán zřizovateli (zodpovídá Blanka Ryvolová).

### **5. Různé**

- Ing. Janda se dotazoval na **závěry jednání z předchozí školské rady**, zda není

třeba něco dořešit. Blanka Ryvolová reagovala na dotaz a ujistila nové členy, že z minulých setkání není třeba nic řešit.

- V průběhu schůze byl také prodiskutován **počet žáků** ve škole, který již neklesá, ale jeví se mírně pozitivně. Vedení školy předpokládá, že se počet žáků dokonce zvýší. Je třeba vyčkat do termínu stanového zákonem k odkladu školní docházky, což je 31. května. Z okolních škol již počty žáků známe, předpokládáme 34 nových žáků 6. tříd. Našich žáků bude 28 + možné opakování ročníku.
- Dále vznesl dotaz PhDr. Janderka na **plánované opravy** ve škole. Ředitel přednesl návrh oprav, které jsou v plánu – např. nové osvětlení (výměna světel a elektrických rozvodů, rozvaděče a jištění v prostorách školního bazénu), výměna zastaralé technologie úpravy vody v bazénu, podle možností výměna linolea na schodištích a v některých učebnách (je ve špatném stavu – stáří 25 let, ohrožuje bezpečnost dětí), popř. nový nábytek do tříd (skříně). Skončila výměna žákovských lavic a židliček. Vyřazený nábytek nabízíme odbornému učilišti, které je využívá k výuce. Dále se uvažuje o novém nábytku do vchodu k tělocvičnám a částečné výměně obkladů na stěnách v prostoru bazénu.
- Ing. Janda se zajímal o **zabezpečení školy** a zkušenosti v této oblasti. Ředitel školy vysvětlil způsob zabezpečení vchodů (zvenku není možné otevřít) a umístění tří kamer v okolí školy, které jsou nasměrovány na vchody. Z jedné z nich je vidět přímo na hlavní vchod a ředitel školy na monitoru sleduje každého příchozího. Zatím nemáme žádnou nepříznivou zkušenost, nesetkali jsme se s nezákonným chováním ani vniknutím neznámých a nebezpečných osob do objektu školy.

## 6. Závěr

V závěru došlo ke shrnutí nejdůležitějších bodů jednání a přečtení zápisu. Zápis bude předán zřizovateli a umístěn na webových stránkách školy [www.zshavl.cz](http://www.zshavl.cz).

Zapsala: Ludmila Konvalinová

---

Blanka Ryvolová (předsedkyně školské rady)