

Zápis z jednání školské rady

Organizace: Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

Datum: 04.11.2015

Místo: Základní škola, Havlíčkova 933, 676 02 Moravské Budějovice

Přítomni:

- za zřizovatele:
Ing. Dalibor Janda, PhDr. Zdeněk Janderka
- za zákonné zástupce nezletilých žáků:
Mgr. Olga Honsová, Mgr. Monika Tržilová
- za pedagogické pracovníky:
Ludmila Konvalinová, Blanka Ryvolová
- ředitel školy:
František Dostál

Program:

1. Uvítání a seznámení s programem (popř. jeho doplnění)
2. Informace od ředitele školy (Výroční zpráva)
3. Schválení Výroční zprávy za rok 2014/2015
4. Různé
5. Závěr

Průběh jednání:

1. Uvítání a seznámení s programem

Jednání zahájila předsedkyně školské rady Blanka Ryvolová. Přivítala všechny přítomné a nastínil program jednání. Popřála všem hodně úspěchů v jednání.

2. Informace od ředitele školy

Ředitel předložil členům školské rady Výroční zprávu za rok 2014/2015. Zhodnotil průběh školního roku, vyzdvihl úspěchy školy. Také vytýčil oblasti, na které je třeba se zaměřit. Výroční zprávu obdrželi všichni členové školské rady v předstihu tak, aby se s ní mohli seznámit a popř. vznést námitky.

3. Schválení Výroční zprávy

Po vyslechnutí ředitele školy byl dán prostor pro dotazy a připomínky ke zprávě. Zpráva byla ze strany všech členů hodnocena kladně. Poté došlo k hlasování o schválení Výroční zprávy. Výsledek hlasování:

- 6 členů hlasovalo pro, nikdo proti, nikdo se hlasování nezdržel.

4. Různé

- V průběhu schůze byl také prodiskutován **počet žáků** ve škole, který již neklesá, ale jeví se mírně pozitivně. Vedení školy informovalo, že se počet žáků dokonce o 16 zvýšil. Situace v **1. třídách** nakonec neskončila podle očekávání, odkladů školní docházky přibýlo. Přesto jsme se rozhodli otevřít dvě první třídy po 14 žácích, aby byla zajištěna kvalitní péče zpočátku školní docházky. Předpokládáme ale spojení na jednu druhou třídu a popř. některé hodiny dělit.
- Situace v **6. třídách** byla podobná, počet 64 žáků jsme se nakonec rozhodli rozdělit do třech tříd – dvou silných a jedné slabé (po 10 žácích). Uvidíme, jak se stavy žáků budou vyvíjet v následujících letech.
- Informace o probíhajících **projektech** přednesla Blanka Ryvolová společně s ředitelem školy. Jedná se o výzvu č. 56 – výjezdy žáků do zahraničí a čtenářskou gramotnost. 10 žáků 7. a 8. tříd již v září navštívilo Anglii, 10 žáků 9. tříd vycestuje od 9/11 do Rakouska. Čtenářské dílny probíhají od 4. do 9. třídy (celkem 3 šablony). Projekt bude ukončen 31.12.2015. Dalším projektem je výzva č. 57, která se týká oblasti technického vzdělávání. Probíhá nákup pomůcek a potřeb

pro zkvalitnění technického vzdělávání se zaměřením na praktické činnosti. Z krajské dotace na rozvoj polytechnického vzdělávání byly pořízeny stavebnice MERKUR a předány na 1. stupeň. Rodiče žáků 1. Tříd obdrželi pro své děti darem od kraje stavebnice ROTO. Dvě obdržela i naše škola.

- Blanka Ryvolová podala zprávu o **dalším vzdělávání učitelů**, konkrétně o semináři pro všechny učitele, který proběhl 21.10.2015. Mgr. Miroslav Hanzelka byl ve škole již po druhé a rozebíral s učiteli hodiny z videozáznamů, které byly natočeny v průběhu měsíce září. Vyslovil uznání a pochvalu všem učitelům a zhodnotil zhlédnuté hodiny velice kladně. Zařadil je mezi nejlepší, které kdy mohl s učiteli rozebírat. Vedení školy bylo výsledkem potěšeno. Je vidět, že jsme se dali správnou cestou a že mnohaleté vzdělávání učitelů nese svoje výsledky.
- PhDr. Janderka otevřel ožehavou stále diskutovanou a problémovou otázku **inkluze** a proběhla diskuse na toto téma. Ředitel seznámil radu s nejaktuálnějšími závěry. Další podrobnosti probereme na následující schůzce.
- PhDr. Janderka se dotázal na naši účast v připravovaném projektu OP VVV místní akční plány rozvoje vzdělávání. Za školu bude v řídicím výboru pracovat zástupce ředitele Oldřich Sedláček. Pan Janderka požádal o účast někoho ze zaměstnanců DDM Budík, což pan ředitel slíbil s nimi dořešit.
- Další dotaz PhDr. Janderky směřoval na **plánované investice** – turistickou základnu Kdousov a DDM Budík. Pan ředitel na dotaz reagoval a situaci vysvětlil.
- PhDr. Janderka se dále dotazoval na počet škol, které jezdí **plavat** do školního bazénu. Pan ředitel okolní školy vyjmenoval – Nové Syrovice, Dešov, Litoňov, Lukov, Jakubov, Domamil, Jaroměřice n. Rok., ZŠ Dobrovského (mimo výcvik Jemnice a ZŠ TGM Moravské Budějovice). Také sdělil informaci o finanční částce, kterou tyto školy hradí. Jedná se o 1.100,- Kč na žáka (nebo max. 22.000, Kč za jeden kurz). Kurz je ze zákona 20 hodin, což v praxi znamená 10 krát 2 hodiny výcviku.
- Další rozhovor mezi ředitelem školy a zástupci za zřizovatele se týkal **rozpočtu města** a plánované schůzi k rozpočtu. Zatím nejsou předány podklady k rozpočtu, takže není o čem diskutovat.
- Ing. Janda se ještě dotazem vrátil k **výjezdům žáků** do Anglie a Rakouska. Blanka Ryvolová, František Dostál a Ludmila Konvalinová na dotaz reagovali a společně podali informace o průběhu již realizovaného a druhého plánovaného

výjezdu.

- Další dotaz Ing Janda směřoval na videotrénink učitelů a hlavně ho zajímala **reakce natáčených žáků**. Blanka Ryvolová předala kladné zkušenosti z natáčení a informovala o společném rozboru hodin mezi učitelem a žáky dané třídy, který sloužil i jako zpětná vazba pro žáky. Hodnotili tento způsob práce velice kladně (hlavně žáci 2. stupně).

6. Závěr

V závěru došlo ke shrnutí nejdůležitějších bodů jednání a přečtení zápisu. Zápis bude předán zřizovateli a umístěn na webových stránkách školy www.zshavl.cz.

Zapsala: Ludmila Konvalinová

Blanka Ryvolová (předsedkyně školské rady)