

# Zápis z jednání školské rady

**Organizace:** Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres  
Třebíč

**Datum:** 24.11.2016

**Místo:** Základní škola, Havlíčkova 933, 676 02 Moravské Budějovice

## Přítomni:

- za zřizovatele:  
Ing. Dalibor Janda, PhDr. Zdeněk Janderka
- za zákonné zástupce nezletilých žáků:  
omluveny
- za pedagogické pracovníky:  
Ludmila Konvalinová, Blanka Ryvolová
- ředitel školy:  
František Dostál

## Program:

1. Uvítání a seznámení s programem (popř. jeho doplnění)
2. Informace od ředitele školy (Výroční zpráva)
3. Schválení Výroční zprávy 2015-2016
4. Různé
5. Závěr

## **Průběh jednání:**

### **1. Uvítání a seznámení s programem**

Jednání zahájila předsedkyně školské rady Blanka Ryvolová. Přivítala všechny přítomné a nastínila program jednání. Popřála všem hodně úspěchů v jednání.

### **2. Informace od ředitele školy**

Ředitel předložil členům školské rady Výroční zprávu za rok 2015/2016. Zhodnotil průběh školního roku, vyzdvihl úspěchy školy. Také vytýčil oblasti, na které je třeba se zaměřit. Výroční zprávu obdrželi všichni členové školské rady v předstihu tak, aby se s ní mohli seznámit a popř. vznést námítky.

### **3. Schválení Výroční zprávy**

Po vyslechnutí ředitele školy byl dán prostor pro dotazy a připomínky ke zprávě. Zpráva byla ze strany všech členů hodnocena kladně. Ing. Janda vznesl připomínky k textu v oblasti hospodaření – špatně zapsán rok (bylo opraveno), dále k jednomu bodu – „nenahrané“ nosiče. Vzhledem k tomu že se jedná přímo o citaci ze Živnostenského zákona, nelze změnit. Poté došlo k hlasování o schválení Výroční zprávy. Výsledek hlasování:

- 5 členů hlasovalo pro (Mgr. Tržilová zmocnila k hlasování B. Ryvolovou), nikdo proti, nikdo se hlasování nezdržel. Mgr. Honsová nebyla přítomna.

### **4. Různé**

- **Edookit** – nový elektronický systém pro administrativu (letos souběžně s papírovou ŽK, od příštího roku přecházíme jenom na elektronický systém, školská dokumentace plně v systému). Konzultace s rodiči proběhly 23.11.2016 a rodiče vyslovili uspokojení s fungováním systému.
- Připravované **šablony pro základní školy** – pokusíme se využít jako vzdělávací středisko, jsou připravené akreditace pro plánované oblasti. DVPP proběhne i v rámci naší školy.
- **Plavání** – výuka pro žáky z okolních škol už probíhá, hodiny vyhrazené pro veřejnost i zájemce z řad místních podniků. Naši žáci plavou v hodinách Tv.

- V průběhu schůze byl také prodiskutován **počet žáků** ve škole, který již neklesá, ale jeví se mírně pozitivně. Vedení školy informovalo, že se počet žáků dokonce o 11 zvýšil. Situace v **1. třídách** nakonec neskončila podle očekávání, odkladů školní docházky přibylo. Přesto jsme se rozhodli otevřít dvě první třídy po 15 žácích, aby byla zajištěna kvalitní péče zpočátku školní docházky. Předpokládáme ale spojení na jednu druhou třídu a popř. některé hodiny dělit.
- Situace v **6. třídách** byla podobná, počet žáků z okolních škol se výrazně snížil proti loňskému roku, kdy jsme měli v 6. třídách 64 žáků, letos pouze 44.
- Semináře v projektu MAP – účastníme se, některé probíhají u nás ve škole. PhDr. Janderka informoval o dalších plánovaných akcích v oblasti kariérového poradenství a matematické gramotnosti. Také navrhl spolupráci obou ZŠ s MŠ před zápisem do 1. třídy, aby se sjednotily požadavky na děti. Náš zápis probíhá podle Mgr. Bínové, která měla několik seminářů v Třebíči (kterého se zúčastnily i učitelky z MŠ) a je odbornicí na téma zápisů a předškolních dětí, takže to považujeme za zbytečné.
- Ing. Janda upozornil na důležitost EVVO (environmentální výchovy) žáků v oblasti životního prostředí. Reagoval ředitel školy i Blanka Ryvolová - výchova v této oblasti je u nás na vysoké úrovni, je zařazena jako průřezové téma od 1. ročníku.
- PhDr. Janderka se ptal na fungování školní jídelny – odpověděl pan ředitel. Došlo k nárůstu strážníků na 320 a vaříme jedno jídlo, protože se dvě jídla jevila jako neefektivní a navíc nemohou zaručit vyváženou stravu pro jednotlivé žáky podle spotřebního koše. Často je strážníkům nabízena čerstvá zelenina, kterou si sami berou podle chuti. Několikrát v týdnu je ovoce.
- Dotaz Ing. Jandy na asistenta – v současné době žádného nemáme, ale v příštím školním roce budeme řešit žáka 1. ročníku se sluchovou vadou ve spolupráci s rodiči.
- Schůze se také dotkla financování školství – situace v republice, jak konkrétně

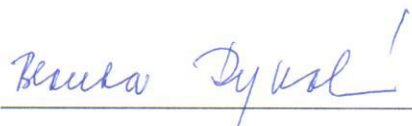
doléhá na naši školu.

- PhDr. Janderka požádal o informace ohledně oprav ve škole – reagoval pan ředitel. Je sepsán návrh oprav, který se stále opakuje a je předkládán zřizovateli. Je na něm, aby posoudil jejich důležitost a nezbytnost. Např. oprava plotu v DDM Budík, obklady na bazénu, střecha a okna v základně v Kdousově atd.

## 6. Závěr

V závěru došlo ke shrnutí nejdůležitějších bodů jednání a přečtení zápisu. Zápis bude předán zřizovateli a umístěn na webových stránkách školy [www.zshavl.cz](http://www.zshavl.cz).

Zapsala: Ludmila Konvalinová



Blanka Ryvolová (předsedkyně školské rady)