Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, Moravské Budějovice, okres Třebíč se sídlem Havlíčkova 933, Moravské Budějovice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **2 ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Chroust, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zdeněk Chroust, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2026
Školská rada projednala dne:	13.10.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpis	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků:

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, prostřednictvím elektronického systému Škola online,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu

s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
f) navštěvovat školní družinu a školní klub,
g) stravovat se ve školní jídelně,
h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
i) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
j) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
k) být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, slušně se chovat k dospělým i jiným dětem,
b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
d) přicházet do školy pravidelně a včas, v šatně být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování,
e) do vyučování mít vždy připraveny potřebné učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin, pravidelně a se na vyučování připravovat. Pokud něco zapomenou, omluví se vyučujícímu ihned na začátku hodiny,
f) domácí přípravu provádět soustavně v součinnosti s požadavky učitele, aby došlo k upevnění probíraného učiva. Rozsah domácí přípravy učitel zadává v hodině a do systému Škola online. Domácí příprava není klasifikována, ale může být prověřena v kontrolních testech či písemných pracích,
g) po poslední vyučovací hodině uklidit ve třídě a odejít podle pokynů vyučujícího do šaten nebo do jídelny,
h) dbát na pořádek v prostorách šaten. Zodpovídají za přidělenou šatní skříňku včetně klíče a její řádné zabezpečení proti krádeži,
i) nepobývat bezdůvodně v šatnách,

j) neopouštět budovu školy, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují pouze v určené třídě,

k) chovat se při přemisťování do jiné učebny klidně a ukázněně a před učebnou být 2 minuty před začátkem další vyučovací hodiny. O přestávkách se žáci připravují na další vyučovací hodinu, mohou se projít po chodbě, zajít si na toaletu,

l) do šaten u tělocvičny, u bazénu a do pracovního vyučování odcházet společně podle pokynů vyučujícího. Do tělocvičny vstupují žáci v doprovodu vyučujícího a ve vhodné obuvi, do bazénu bez obuvi a v doprovodu vyučujícího a řídí se jeho pokyny.

m) jestliže se do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy vyučující, je povinností služby nahlásit jeho nepřítomnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy,

n) nepoužívat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, chytré hodinky a jakékoliv hudební přehrávače (MP3, sluchátka apod.), toto je zakázáno. V době výuky je má žák vypnuté a uložené v tašce. Během přestávky může žák mobilní telefon použít pouze pro řešení naléhavé osobní situace a po předchozím souhlasu dohledu či třídního učitele. Žák nesmí pořizovat audio/videozáznam včetně fotografování vůči všem zaměstnancům školy a svým spolužákům ve všech prostorech. Tyto pokyny platí i pro akce konané mimo školu. V případě, že by žák pořídil a zveřejnil audio/videozáznamy na internetu, může být tato věc oznámena orgánům činným v trestním řízení a OSPOD. V případě porušení tohoto nařízení bude celá záležitost řešena s vedením školy a se zákonnými zástupci jako velmi hrubé porušení školního řádu.

o) mobilní telefon lze používat pouze s povolením učitele jak ve výuce, tak na akcích konaných mimo školu.

p) účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do školní družiny a školního klubu, pro přihlášené žáky je docházka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí,

q) neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících před ukončením vyučování. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,

r) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy,

s) připravovat se řádně a systematicky na vyučování,

t) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních

telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

u) při pobytu ve škole platí zákaz používání žvýkaček

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) volit a být voleni do školské rady,
c) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
d) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) seznámit se se školním řádem,
c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, sdělit škole, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

a) Veškeré vztahy účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole jsou založeny na slušném, spravedlivém a partnerském jednání,
b) zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem,
c) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány sociálně-právní ochrany dětí. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,
d) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky,
f) všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
g) zákonný zástupce při vstupu do budovy školy má povinnost ohlásit se u pedagogického pracovníka konající dohled nebo v kanceláři školy,
h) v případě úrazu žáka je pedagogický pracovník povinen po ošetření žáka neprodleně informovat zákonného zástupce,
i) škola využívá ke komunikaci a informovanosti pedagogických pracovníků, zákonných zástupců a žáků systém Škola online. Komunikace se zákonnými

zástupci žáka přes Školu Online je považována za doručenou a jimi akceptovatelnou, pokud zákonný zástupce písemně nereaguje.

1.4 Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučování:

a) ve škole se vyučuje podle rozvrhu schváleného ředitelem školy,
b) dopolední vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin.

Režim činnosti ve škole:

a) vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
b) školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy nebo vstupují do školy po zazvonění na některého pracovníka školy pomocí zvonku u hlavního vchodu. Představí se, je jim otevřeno pomocí elektronického vrátného. Po vstupu zavřou dveře a nesmí dovnitř pouštět nikoho dalšího. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech úsecích, kde dohled probíhá,
c) přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut,
d) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,

e) při organizaci výuky jiné než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
f) přestávka slouží žákům pro přípravu pomůcek na další vyučovací hodinu, návštěvu WC, konzumaci svačiny, volný pohyb po chodbě za dodržení pravidel slušného chování (možnost hrát stolní tenis,…),
g) pitný režim žáků je zajištěn pomocí veřejného vodovodu s pitnou vodou. Žáci si mohou do školy také přinášet vlastní nápoje z domova a konzumovat je během vyučování. Dále mohou konzumovat čaj nebo vodu ve školní jídelně po dobu hlavní přestávky a obědů,
h) nejvyšší počet žáků ve skupině je 34. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24,
i) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
j) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
k) za pobyt žáka ve školní družině a ve školním klubu platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu.
l) K odchodu žáků využívá školní družina elektronický čipový systém Bellhop. Žáci jsou ze školní družiny vyzvedávání pomocí čipů, které se přikládají k terminálu u vchodu do školy. Terminál po načtení čipu předá požadavek na odchod dítěte do příslušného oddělení ŠD a následně vychovatelka uvolní dítě ze ŠD. Zodpovědnost za jeho správné používání při vyzvedávání dítěte a následky při ztrátě čipu nese majitel čipu. Detailní informace o systému jsou uvedeny na internetových stránkách školy a rodiče jsou s nimi včas seznámeni.

Režim při akcích mimo školu:

a) při organizaci výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací,
c) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
d) za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy nebo zástupcem ředitele,
e) součástí výuky je také výuka plavání ve třetím a čtvrtém ročníku prvního stupně, stejně jako lyžařský výcvik v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity a bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí,
f) chování žáka na akcích konaných mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,
g) při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor a pověřený pedagogický pracovník,
h) u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost

a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,

i) v případě distanční výuky je využíván program Google classroom.

1.5 Docházka do školy, řešení absence

a) Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud je nepřítomnost žáka ve vyučování delší než 7 kalendářních dnů, je rodič nebo zákonný zástupce povinen znovu tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy s uvedením důvodu nepřítomnosti. V případě, že tak rodič nebo zákonný zástupce neučiní, absence může být považována za neomluvenou.

b) Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě závažných důvodů elektronickým systémem Škola online,
- vždy po návratu žáka do školy oznámí jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti prostřednictvím elektronické žákovské knížky do pěti kalendářních dnů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při absenci delší jak 5 dní (například z důvodu rodinné rekreace) lze uvolnit žáka z vyučování pouze na základně písemné žádosti zákonného zástupce žáka na předepsaném formuláři nejméně týden předem. O uvolnění rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění dítěte prostřednictvím elektronického systému Škola online nejméně den před plánovanou nepřítomností žáka. Stejný postup platí při předčasném odchodu z vyučování, kde musí zákonný zástupce uvést, zda žák odchází sám nebo ho vyzvedne konkrétní dospělá osoba,

c) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Řešení neomluvené absence:

a) neomluvené i zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její

věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.

c) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy:

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností nebo po udělení či opakovaném udělení kázeňských opatření stanovených tímto školním řádem a školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení

povinností nebo mu bude uděleno či opakovaně udělena kázeňská opatření stanovená tímto školním řádem a školským zákonem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

1.6 Podmínky zajištění BOZP

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
b) žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu, při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu,
d) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele,
e) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, používání elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
f) při výuce v tělocvičně, dílnách, školním bazénu, v gymnastickém sálu, ve cvičné kuchyni, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní elektronické knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
g) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání jiných než povolených elektrických spotřebičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc,
h) šatní skříňky a šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíč od své skříňky má každý žák a je za něj zodpovědný, náhradní klíče jsou uloženy u třídních učitelů. Klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a

odpolední výuky žáků. Uzamčení šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky pedagogický dohled v daném prostoru,

i) po poslední vyučovací hodině žáků 1. stupně je vyučující odvádí na oběd nebo do školní družiny, popř. samostatně odcházejí do šatny. Žáky 2. stupně po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující na oběd nebo odchází samostatně do šatny a v nejkratší možné době opouštějí budovu školy. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog,

j) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,

k) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,

l) pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby od každého žáka měli zapsány tyto údaje: jméno a příjmení žáka, adresa, telefonní kontakt na rodiče, zdravotní pojišťovna. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,

m) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Ochranu před rizikovým chováním řeší Minimální preventivní program, z něhož vychází metodik prevence. Z důvodu větší obsáhlosti je přílohou školního řádu č. 2.

1.7 Evidence úrazů

Záznam o úrazu:

a) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel,
b) v **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a zaměstnanců (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví,
c) při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**,
d) pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

Hlášení úrazu:

a) o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků,
b) záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost ve dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnech, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc,

nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,

e) záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce,
f) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

1.8 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
b) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
c) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd,
d) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
e) žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
f) žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

1.9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, podmínky ukládání výchovných opatření

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení,
b) pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (konkrétně přílohy 2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu) a obsahují:
    - zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
    - kritéria hodnocení.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky i s odůvodněním prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci prostřednictvím elektronického systému Škola online a zaznamená je do dokumentace školy. Podrobnější pravidla jsou pro svoji obsáhlost uvedena v příloze – směrnice 2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu.

V Moravských Budějovicích dne 1. 9. 2026

_____

Mgr. Zdeněk Chroust, ředitel školy