

**Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres
Třebíč**



PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/ 2026

Upravila: Ilona Smetanová, metodik prevence, speciální pedagog

Schválil: Zdeněk Chroust, ředitel

Obsah

Úvod	3
1. Školní poradenské pracoviště	4
2. Program a cíle školního poradenského pracoviště	7
3. Standardizované činnosti výchovného poradce	9
4. Standardizované činnosti školního speciálního pedagoga	10
5. Standardizované činnosti kariérového poradce	11
6. Standardizované činnosti metodika prevence	12
7. Standardizované činnosti koordinátora nadání	13
8. Další pracovníci školního poradenského pracoviště	13
9. Spolupráce	15

Úvod

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Členové poradenského pracoviště zajišťují poradenské služby ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou chráněné v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Školní poradenské pracoviště

Naše škola poskytuje žákům i rodičům poradenské služby, které vycházejí z platné legislativy. Cílem je pomáhat žákům při učení, podporovat jejich osobní i sociální rozvoj a předcházet obtížím ve škole. Usilujeme o to, aby se každý žák cítil ve škole bezpečně a mohl naplno rozvíjet svůj potenciál.

Hlavní náplní ŠPP je:

- podpora žáků při vzdělávání a osobním rozvoji,
- prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- pomoc při řešení vztahových či osobních potíží,
- spolupráce s rodiči i učiteli,
- vytváření bezpečného a přátelského prostředí ve škole.

Kde nás najdete

Prostory pro poskytování poradenských služeb se nacházejí ve druhém patře v kabinetě ŠPP, kde působí výchovný poradce, školní speciální pedagog a školní metodik prevence.

Konzultace

- **Pro žáky** jsou konzultace k dispozici denně dle domluvy a aktuální potřeby.
- **Pro rodiče a pedagogy** probíhají konzultace po předchozí domluvě, zpravidla v době vyhrazených časů konzultací, v naléhavých případech je možné se poradit i ihned.

Součástí školního poradenského pracoviště jsou tyto osoby:

- výchovný poradce, speciální pedagog: **Kamila Veselá**
mobil: 774 750 046
e-mail: kamilavesela@zshavl.cz

Zajišťuje poradenskou, metodickou a informační činnost pro žáky 1. – 9. ročníků. Podporuje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, žáky ohrožené školním neúspěchem, nadané a mimořádně nadané i žáky s odlišným mateřským jazykem. Úzka spolupráce se školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem a vedením školy, poskytuje individuální konzultace žákům, rodičům i pedagogům

a propojuje školu s odbornými pracovišti. Jeho činnost přispívá k bezpečnému, inkluzivnímu a podpůrnému prostředí školy.

- školní speciální pedagog: **Ilona Smetanová**

tel.: 724 313 9234

e-mail: ilonasmetanova@zshavl.cz

Zajišťuje výuku předmětu speciálně pedagogické péče u žáků 1. – 9. ročníků, zajišťuje intervenční činnosti, tedy individuální práci s jednotlivými žáky nebo se skupinami žáků. Zaměřuje se zejména na činnosti reedukační, kompenzační a stimulační, které pomáhají překonávat obtíže ve vzdělávání a podporují rozvoj schopností žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Další náplní je metodické vedení pedagogů, depistáže ve třídách, konzultační činnost a pedagogická diagnostika.

- metodik prevence: **Ilona Smetanová**

tel.: 724 313 924

e-mail: ilonasmetanova@zshavl.cz

Koordinuje prevenci rizikového chování ve škole. Jeho úkolem je vytvářet a realizovat programy, které podporují zdravé vztahy mezi žáky, předcházejí šikaně, závislostem či jiným rizikovým jevům. Poskytuje konzultace žákům, rodičům i učitelům, spolupracuje s vedením školy a odbornými institucemi.

Pro učitele je metodik prevence důležitým partnerem – nabízí jim metodickou podporu při práci se třídou, pomáhá řešit krizové situace a podílí se na zajištění bezpečného a přátelského klimatu školy.

- kariérový poradce: **Monika Tržilová**

tel.: 568 409 718

e-mail: monikatrzilova@zshavl.cz

Zajišťuje kariérové poradenství, profesní orientace žáků, přijímací řízení na SŠ.

- koordinátor nadání: **Lucie Andělová**

tel.: 568 409 712

e-mail: lucieandelova@zshavl.cz

Pečuje o žáky nadané a mimořádně nadané. Jeho úkolem je vyhledávat tyto žáky, podporovat jejich rozvoj a vytvářet podmínky, aby mohli naplno rozvíjet svůj potenciál. Spolupracuje s učiteli při úpravě výuky, doporučuje vhodné formy a metody práce a pomáhá při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů. Dále poskytuje konzultace

rodičůmi žákům a propojuje školu s institucemi či projekty, které se podporou nadání zabývají.

- logopedický preventista, vedoucí vychovatelka ve školní družině:

Jana Tomšíková

tel.: 568 409 720 (družina)

e-mail: janatomsikova@zshavl.cz

Provádí s dětmi logopedickou prevenci, podporuje u dětí přirozený rozvoj komunikačních schopností, předává důležité informace ke klimatu družin, adaptaci, vzájemné komunikaci a interakci mezi dětmi i volnočasovým aktivitám.

- kontaktní osoba pro žáky cizince: **Viktoriia Druzhko**

tel.: 797 859 154

e-mail: viktoriiadruzsko@zshavl.cz

Propojuje rodiče, děti, učitele, zlepšuje vzájemnou komunikaci, poskytuje rodičům potřebné informace o vzdělávacím procesu a pomáhá dětem porozumět zadaným úkolům, poskytuje individuální podporu žákům, pomoc s organizačními záležitostmi (stravování, účast na školních akcích, vyřizování potřebné dokumentace).

- kontaktní osoba pro výuku českého jazyka u cizinců: **Andrea Paculová**

tel: 735 920 064

e-mail: andreapaculova@zshavl.cz

Výuka českého jazyka pro žáky s odlošným mateřským jazykem.

- kontaktní osoba pro asistentky pedagoga: **Nikola Šťávová**

tel.: 704 818 409

e-mail: nikolastavova@zshavl.cz

Zajišťuje předávání informací všem asistentům pedagoga v naší škole a pomáhá s organizačními záležitostmi. Spolupracuje s učiteli, školním speciálním pedagogem a dalšími členy ŠPP, aby byla zajištěna efektivní a bezpečná podpora žáků během vyučování.

2. Program a cíle školního poradenského pracoviště

ŠPP poskytuje odborné poradenské, preventivní a metodické služby, spolupracuje s poradenskými zařízeními a vytváří bezpečné prostředí, ve kterém mohou žáci naplno rozvíjet své schopnosti i osobnostní dovednosti.

1. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- sledování a pravidelné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti a včasná intervence u žáků s obtížemi,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi,
- evidence zpráv z pedagogicko-psychologických a dalších odborných vyšetření.

2. Podpora rozvoje a vzdělávání všech žáků

- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a se specifickými životními podmínkami,
- poskytování základních služeb kariérového poradenství,
- poradenská konzultace dítěti, které o pomoc samo požádá.

3. Prevence rizikového chování a práce s kolektivy

- předcházení všem formám rizikového chování,
- vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- realizace preventivních programů pro žáky,
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů, třídní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvoj osobnosti a sociálních dovedností),
- anonymní anketní šetření a průzkumy (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům aj.) a konzultace výsledků při zachování anonymity.

4. Spolupráce a podpora pedagogů

- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti,
- spolupráce s třídními učiteli při řešení obtíží jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- zprostředkování spolupráce školy s poradenskými zařízeními.

5. Krizová intervence a komunikace se zákonnými zástupci

- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v mimořádně náročné situaci,
- spolupráce a pravidelná komunikace se zákonnými zástupci žáků,
- zajištění vzájemné informovanosti a podpory při řešení výchovných i vzdělávacích obtíží.

3. Standardizované činnosti výchovného poradce

A) Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči,
- spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory pro žáky s podpůrným opatřením 1. stupně,
- sledování žáků s výukovými problémy ve spolupráci s ostatními pedagogy,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervencí,
- koordinace poskytování poradenských služeb a vzdělávacích opatření pro žáky se SVP,
- evidence odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči,
- vyhledávání a sledování talentovaných a nadaných žáků ve spolupráci s třídními učiteli,
- zajištění nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní i průběžné), případná doporučení k vyšetření v PPP či SPC.

B) Metodické a informační činnosti

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence,
- metodická pomoc pedagogům v oblasti inkluze, IVP, PLPP, práce s nadanými žáky,
- poradenská činnost pro rodiče a žáky v obtížných situacích,
- navrhování řešení konfliktních situací (rodič–učitel, žák–učitel, žák–žák),
- sledování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí,
- poskytování informací o činnosti poradenských zařízení v regionu a možnostech jejich využití,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit činnost výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

C) Spolupráce s dalšími organizacemi

- účast na akcích organizovaných PPP pro výchovné poradce,

- spolupráce dle potřeby s PPP, orgány sociálně-právní ochrany dětí, policií a dalšími institucemi.

D) Spolupráce se ŠMP a ŠSP

- společná organizace výchovných a preventivních akcí pro žáky (besedy, exkurze, přednášky),
- sledování žáků potenciálně problémových, návrhy na svolání výchovné komise, vedení zápisů z jejího jednání.

E) Spolupráce s vedením školy

- předkládání návrhů v oblasti výchovy, prevence a nápravy problémů,
- vypracování ročního plánu činnosti výchovného poradce a jeho vyhodnocení.

4. Standardizované činnosti školního speciálního pedagoga

A) Diagnostická a intervenční činnost

- speciálněpedagogická diagnostika zaměřená na žáky se SVP,
- depistážní činnost ve třídách,
- reedukace žáků se specifickými poruchami učení, rozvoj dílčích funkcí,
- logopedická intervence,
- speciálněpedagogické poradenství a intervence – komplexní péče o žáky se SVP.

B) Podpůrná a metodická činnost

- zajišťování speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek pro žáky se SVP,
- poradenské vedení zákonných zástupců žáků,
- metodická pomoc pedagogům při zajišťování speciálněpedagogické péče,
- metodická spolupráce s třídními učiteli při práci se žáky se SVP,
- kooperace a metodické vedení asistentů pedagoga.

C) Organizační a evidenční činnost

- evidence zpráv z vyšetření ze školských poradenských zařízení,

- zpracování doporučení ke vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných.

5. Standardizované činnosti kariérového poradce

A) Kariérové poradenství pro žáky

- poskytování služeb kariérového poradenství žákům se SVP i žákům uvedeným v §16 odst. 9 školského zákona,
- individuální i skupinové poradenství k volbě povolání (administrace a interpretace zájmových dotazníků, rozhovory, šetření),
- podpora žáků při sebepoznávání – silné a slabé stránky, zájmy, potenciál, sebereflexe, posilování sebevědomí,
- pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání (nabídka SŠ a SOU, dny otevřených dveří, informace na internetu),
- podpora žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání,
- kariérové poradenství a podpora pro žáky cizince s ohledem na jejich specifické potřeby.

B) Spolupráce s rodiči a pedagogy

- tripartitní spolupráce (žák – rodič – poradce) při rozhodování o profesní dráze,
- poskytování informací a podpory rodičům při volbě povolání jejich dětí,
- předávání odborných informací pedagogickým pracovníkům v oblasti kariérového poradenství a práce se žáky se SVP.

C) Spolupráce s institucemi a organizacemi

- konzultace se školskými poradenskými zařízeními, pokud služby přesahují kompetence školy,
- zajišťování návštěv žáků v informačních a poradenských střediscích ÚP ČR,
- spolupráce s krajskými institucemi, firmami a organizacemi při realizaci tématu „Člověk a svět práce“,
- spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti,
- poradenství v oblasti profesních příležitostí v zahraničí.

D) Organizační a evidenční činnost

- aktualizace kariérové nástěnky,
- vydávání přihlášek na SŠ a SOU, vydávání a evidence zápisových lístků,
- pomoc žákům s vyplňováním přihlášek,
- sledování a vyhodnocování výsledků přijímacího řízení,
- vypracovávání přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ, SOU a víceletá gymnázia.

6. Standardizované činnosti metodika prevence

Pověření a kompetence:

Metodik prevence ve škole zajišťuje komplexní oblast prevence rizikového chování.

Jeho činnosti zahrnují zejména:

- odpovědnost za přípravu, realizaci, inovaci a vyhodnocování **Minimálního preventivního programu**,
- odbornou a metodickou podporu učitelů při zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu a dalších souvisejících oblastí,
- poskytování a sdílení aktuálních odborných informací z oblasti prevence s pracovníky školy,
- navrhování a zajišťování vhodných metodických materiálů a pomůcek,
- sledování a vyhodnocování rizikového chování žáků, návrh řešení a preventivních opatření,
- organizaci preventivních akcí a činností pro žáky,
- správu preventivní nástěnky a **schránky důvěry** (papírové i elektronické) a předávání podnětů kompetentním osobám v souladu s GDPR,
- využívání metod s ověřenou účelností a měřitelnou efektivitou,
- úzkou spolupráci s výchovným poradcem, okresním metodikem prevence a krajským školským koordinátorem prevence, včetně účasti na jejich poradách a přenosu informací,
- přípravu podkladů pro okresního metodika prevence či krajského koordinátora,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, krizovými centry, organizacemi sociálně právní ochrany dětí a dalšími institucemi,

- zajišťování informovanosti žáků, rodičů a pracovníků školy o dostupné síti služeb,
- **pravidelné zvyšování vlastní odborné kvalifikace** prostřednictvím kurzů, seminářů a samostudia.

7. Standardizované činnosti koordinátora nadání

Pověření a kompetence:

Koordinátor nadání je ve škole garantem podpory žáků s mimořádným potenciálem.

Jeho činnosti zahrnují zejména:

- seznámení pedagogického sboru se základní terminologií v oblasti nadání (např. rozdíl bystrý žák × talentovaný žák),
- vyhledávání a identifikaci talentovaných žáků ve spolupráci s třídními a předmětovými učiteli,
- podporu kreativity, seberealizace a rozvoje silných stránek nadaných žáků,
- pomoc žákům při zapojování do projektů, soutěží, olympiád a dalších aktivit,
- zajišťování spolupráce žáků s vědeckými, akademickými pracovišti či neziskovými organizacemi,
- spolupráci s rodiči při podpoře a rozvoji nadání,
- vedení administrativy spojené s prací s nadanými žáky,
- konzultace s vedením školy při tvorbě **školních akčních plánů a vizí školy** v oblasti podpory nadání.

8. Další pracovníci školního poradenského pracoviště

Třídní učitelé

- vytvářejí vnitřní pravidla třídy a podporují bezpečnou a otevřenou atmosféru,
- zprostředkovávají komunikaci mezi žáky, pedagogy a rodiči,
- jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků,
- podílejí se na diagnostice problémů jednotlivých žáků i třídního kolektivu,
- podle doporučení poradenských pracovníků vytvářejí podmínky pro integraci žáků se SVP i pro rozvoj nadaných žáků,
- vedou třídnické hodiny zaměřené na zlepšování vztahů ve třídě.

Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé)

- realizují vzdělávání a výchovu podle zásad a metod ŠVP,
- provádějí průběžnou diagnostiku žáků v rámci svého předmětu či činnosti,
- věnují zvýšenou pozornost žákům se SVP a registrují signály možných problémů,
- hledají příčiny obtíží a navrhují vhodné formy podpory či nápravy,
- konzultují problémy se třídními učiteli a poradenskými pracovníky školy,
- spolupracují s rodiči, vedou s nimi jednání o vzdělávacích a výchovných záležitostech žáka.

9. Spolupráce

Spolupracujeme s těmito organizacemi:

Školská poradenská zařízení (ŠPZ)

- * PPP a SPC Vysočina (pracoviště PPP Mor. Budějovice, PPP Třebíč)
- * PPP Znojmo
- * SPC při ZŠ a SŠ Březejc Dr. Holubce Třebíč
- * MŠ a SPC Jihlava, příspěvková organizace

Spolupráce školy se školským poradenským zařízením (ŠPZ)

Škola aktivně spolupracuje se ŠPZ při zajišťování podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

- Podává požadavky na stanovení SVP a přiznání podpůrných opatření (PO).
- Konzultuje s pracovníky ŠPZ vhodné metody práce, organizaci výuky, způsoby hodnocení i využití speciálních pomůcek.
- Společně s kontaktními pracovníky ŠPZ se podílí na vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Další spolupráce naší školy je se STŘED z.ú. Třebíč, pobočka Husova 189, Moravské Budějovice 676 02.

Podpis ředitele školy:

.....

Podpis výchovného poradce:

.....

Aktualizováno: 1. 9. 2025