

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

na školní rok 2025/2026

1. Přihlašování a odhlašování do školní družiny

1.1 Do školní družiny přihlašují rodiče nebo jiní zákonní zástupci své děti zápisním lístkem, kde je uveden rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny.

1.2 Omluvy nepřítomnosti žáka v družině a případné odchylky od docházky sdělí rodiče vychovatelce písemně před školní systém Škola Online.

1.3 Odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů přes systém Škola Online.

2. Úplata za docházku do školní družiny

2.1 Výše úplaty je stanovena na příslušný školní rok. Platba se provádí za jednotlivé měsíce bezhotovostním způsobem.

3. Organizace školní družiny

3.1 Provozní doba školní družiny: ranní 6:00 – 7:50 h odpolední 11:40 – 17:00 h

3.2 Odchody dětí jsou stanoveny tak, aby nezasahovaly do činností jednotlivých oddělení školní družiny, tedy do 13:30 h nebo až po 14:30 h. Nejpozději však do 17:00 h, kdy končí provoz školní družiny.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby jeho odchodu informuje vychovatelka telefonicky rodiče nebo jinou kontaktní osobu žáka a domluví se na způsobu předání žáka.

4. Příchod dětí do školní družiny

4.1 Do školní družiny přicházejí žáci prvních a druhých tříd po skončení vyučování nebo po obědě ve školní jídelně v doprovodu vychovatelky daného oddělení. Většinu žáků z vyšších tříd prvního stupně, přebírá vychovatelka ve školní jídelně a odvede je do školní družiny. Zbytek dětí odchází samostatně, kde na ně dohlíží dozor na chodbě.

4.2 Oblečení a boty si děti nechávají v šatně, která je společná pro dopolední vyučování, tak i při pobytu dětí v družině.

5. Odchod dětí ze školní družiny

5.1 Děti odcházejí ze školní družiny samostatně v časech odchodů dle záznamu na Zápisním lístku. Děti, které odchází společně s rodiči nebo jinou pověřenou osobou, zůstávají ve školní družině do jejich příchodu.

K odchodu žáků využívá školní družina elektronický čipový systém BELLhop (www.bellhop.cz). Žáci jsou ze školní družiny vyzvedávání pomocí čipů, které se přikládají k terminálu u vchodu do školy. Terminál po načtení čipu předá požadavek na odchod dítěte do příslušného oddělení ŠD a následně vychovatelka uvolní dítě ze ŠD. Odpovědnost za jeho správné používání při vyzvedávání dítěte a následky při ztrátě čipu nese majitel čipu. Detailní informace o systému byly poslány rodičům písemně.

5.2 Pro dítě, které odchází z vyučování se zákonným zástupcem a už se do něj nevrací, platí, že pro tento den není zařazeno do školní družiny. Rovněž není možné po vyzvednutí dítěte ze školní družiny jej v tento den vrátit zpět. Oběma situacím brání elektronický systém BELLhop.

5.3 Děti si při odchodu domů nechávají přezůvky v šatně.

6. BOZ

6.1 Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve Školním řádu. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

6.2 Pitný režim zajišťuje školní jídelna ve formě vody a čaje v zimním období či studených nápojů v letním období.

7. Chování žáků

7.1 Žák nesmí bez svolení vychovatelky opustit oddělení školní družiny.

7.2 Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek a dodržuje školní řád.

7.3 Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může z ní být rozhodnutím ředitele vyloučen.

8. Dokumentace

8.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace Zápisní lístek do školní družiny (uvedeny časy a způsob odchodů), kroužky.

Dokumenty:

Organizační řád školní družiny

Provozní řád školní družiny

Roční plán školní družiny

ŠVP